

Số: /KHGD -THPT

Cai Lạc, ngày 05 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025-2026

I.CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH NĂM HỌC

Căn cứ thông tu số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thông tư ban hành chương trình giáo dục phổ thông

Căn cứ công văn 2345/BGDĐT ngày 07 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục

Thực hiện Quyết định số 2641/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với GDMN, GDPT và GDTX trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Hướng dẫn số 2386/SGDĐT-GDTH ngày 21 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026

Căn cứ vào tình hình thực tế trường Tiểu học Phúc Thành XD kế hoạch GDNT năm học 2025-2026 như sau:

II, ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2025-2026

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội xã Giai Lạc

Xã Giai Lạc trong những năm gần đây tốc độ tăng trưởng kinh tế luôn đạt ở mức cao. Đời sống vật chất, văn hóa tinh thần của nhân dân ngày càng được nâng cao, các phong trào xây dựng nếp sống văn hóa, gia đình văn hóa và làng văn hóa được thực hiện tốt, tình hình an ninh trật tự, an toàn xã hội được đảm bảo, an ninh chính trị giữ vững.

Các cấp lãnh đạo Đảng, chính quyền địa phương rất quan tâm đến việc phát triển giáo dục của nhà trường. Trường luôn được các cấp quan tâm, đầu tư kinh phí xây dựng, tu sửa các phòng học, phòng chức năng và một số công trình phụ trợ, đáp ứng yêu cầu cơ bản cho các hoạt động dạy và học. Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, ủng hộ của Hội cha mẹ học sinh, các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nhà trường, tạo điều kiện thuận lợi giúp nhà trường khắc phục khó khăn, duy trì tốt nền nếp, kỉ cương nhằm nâng cao chất lượng dạy và học.

Công nghệ thông tin phát triển mạnh giúp cho mọi tầng lớp nhân dân nắm bắt thông tin về giáo dục nhanh, từ đó có sự thấu hiểu chia sẻ đối với nhà trường trong quá trình triển khai dạy học và giáo dục của nhà trường.

Bên cạnh đó, nhận thức ở một bộ phận nhỏ nhân dân và phụ huynh học sinh đối với việc phát triển giáo dục vẫn còn chưa sâu, sự quan tâm đến việc học của con em vẫn còn có những hạn chế, đã tác động không tốt đến kết quả thực hiện các chỉ tiêu GD trong các nhà trường. Học sinh nhà trường chủ yếu là con em gia đình thuần nông. Một số gia đình điều kiện kinh tế khó khăn, cha mẹ lo

làm ăn xa nên không quan tâm và quản lý con em trong việc tự học, tự nghiên cứu bài ở nhà.

2.Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2025-2026

Trường tiểu học Phúc Thành gồm 2 điểm trường cách xa nhau 2 đến 3 km đóng trên địa bàn của 2 xóm Yên Bang và xóm Bình Yên, cách Quốc lộ 7B khoảng 6 km về phía bắc. Trường được sáp nhập vào tháng 8 năm 2019 với tổng diện tích 18.869 m², cơ sở vật chất tương đối khang trang, đáp ứng được yêu cầu cơ bản của đổi mới giáo dục. Được sự chỉ đạo Sở GD&ĐT và chính quyền các cấp, cùng với sự cố gắng phấn đấu của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, Trường tiểu học Phúc Thành trong những năm qua đã từng bước khẳng định được uy tín, chất lượng của mình so với các trường trên toàn huyện. Nhà trường đã xây dựng được đội ngũ giáo viên đồng đều về chuyên môn, nghiệp vụ. Có giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi, chủ nhiệm giỏi cấp huyện, cấp tỉnh theo chu kỳ đạt thành tích cao. Đặc biệt, trong những năm gần đây chất lượng giáo dục toàn diện của trường ngày càng được nâng cao. Tỷ lệ học sinh được khen thưởng được tăng lên hàng năm đạt trên 68%. Hoàn thành chương trình tiểu học luôn đạt 100%. Trong các cuộc giao lưu cấp cụm, cấp huyện đều có học sinh đạt giải cao.

2.1. Đặc điểm học sinh của trường:

TS Lớp	TS HS	Nữ	TS KT	HC KK	Lớp 1		Lớp 2		Lớp 3		Lớp 4		Lớp 5		TL HS/ lớp
					Số Lớp	Số HS	Số Lớp	Số HS	Số Lớp	Số HS	Số Lớp	Số HS	Số Lớp	Số HS	
35	1164	547	10	55	7	224	7	248	8	250	8	248	6	196	36

2.2.Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý:

TSCB, GV,NV	Nữ	QL	GV		NV	Loại hình						Trình độ đào tạo				TL GV/L
			BC	HD		GV VH	T.A	Tin	MT	ÂN	TD	TS	ĐH	CĐ	TC	
53	47	3	47	0	3	35	5	1	2	2	2	0	49	2	2	1,27

2.3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học

Số điểm trường: 02 ; nhà xe GV: 02 nhà; nhà xe HS: 02 nhà;

Sân chơi: (SL:03 ; DT: 5000 m²); **Bãi tập** (SL: 01 ; DT: 2000 m²);

Phòng học		Phòng hành chính, phòng hỗ trợ học tập													
Kiên cố	Bán K.cố	HT	PHT	VP	YT	Đội	TT	TV	TB	Tin	NN	ÂN	MT	KH	Phòng đa chức năng,

															nhà ĐN
37	0	01	02	02	01	0	01	02	01	02	02	0	01	01	01

2.4. Đánh giá chung:

*Điểm thuận lợi

- Các cấp lãnh đạo, chính quyền địa phương xã Phúc Thành năng động, quyết liệt, dám nghĩ dám làm, thực sự quan tâm và có chiến lược đầu tư cho giáo dục,

- Sự phối hợp giữa nhà trường - gia đình - xã hội đã nâng cao hiệu quả giáo dục và thúc đẩy khả năng hợp tác, cải thiện mạnh mẽ văn hóa ứng xử, giao tiếp trong nhà trường.

- Hội PHHS và mạnh thường quân đóng trên địa bàn xã đã luôn đồng hành cùng với nhà trường, giúp đỡ về vật chất lẫn tinh thần cho nhà trường.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhiệt tình, có trách nhiệm, ý thức được trọng trách của mình đã cố gắng khắc phục mọi khó khăn quyết tâm hoàn thành nhiệm vụ năm học.

- Chất lượng giảng dạy của nhà trường dần được nâng cao qua từng năm, tạo niềm tin trong tập thể sư phạm và sự tin nhiệm của phụ huynh học sinh.

* Điểm khó khăn

- Đa số học sinh là con nông dân. Cha mẹ vất vả làm ăn nên chưa quan tâm đúng mức đến việc học của con em mình. Một số PH còn khoán trắng việc học cho nhà trường.

- Tỷ lệ giáo viên/lớp ($44/36 = 1,22$) chưa đáp ứng được yêu cầu dạy học hai buổi/ngày.

- Cả trường có 7 học sinh khuyết tật và 4 học sinh chưa có giấy xác nhận khuyết tật nhưng gặp khó khăn trong học tập mặc dù giáo viên đã có nhiều giải pháp để hỗ trợ nhưng các em vẫn không đáp ứng được. Có 10 % học sinh có hoàn cảnh khó khăn, bố mẹ đi làm ăn xa, chưa mạnh dạn tự tin và tích cực trong học tập.

- Việc xây dựng kế hoạch chi nguồn ngân sách vào đầu năm chưa thật chi tiết.

III. Mục tiêu giáo dục năm học 2025- 2026

1. Mục tiêu chung:

- Thực hiện nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về việc đổi mới giáo dục Tiểu học; thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo trường học an toàn và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức, kỹ thuật dạy học tích cực, tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá theo phẩm chất, năng lực của người học. Triển khai giáo dục STEM có hiệu quả.

- Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên, đẩy mạnh việc đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Tập trung nâng cao chất lượng đại trà và chất lượng mũi nhọn.

- Thực hiện nghiêm nề nếp, kỷ cương, phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, văn hóa ứng xử và sức khỏe cho học sinh trong toàn trường, đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1 Chất lượng giáo dục

2.1.1. Chất lượng và hiệu quả hoạt động

Môn học/ HĐGD	Khối 1 (243 HS)			Khối 2 (217H S)			Khối 3 (246 HS)			Khối 4 (252 HS)			Khối 5 (247 HS)		
	HTT	HT	CHT	HTT	HT	CH T	HTT	HT	CH T	HTT	HT	CH T	HTT	HT	CHT
TV	191	52	0	182	35	0	198	48	0	213	39	0	202	45	0
Toán	191	52	0	182	35	0	195	51	0	218	34	0	208	39	0
TNXH	191	52	0	182	35	0	216	30	0						
ĐD	191	52	0	182	35	0	216	30	0	220	32	0	210	37	0
ÂN	191	52	0	182	35	0	216	30	0	220	32	0	210	37	0
MT	191	52	0	182	35	0	216	30	0	220	32	0	210	37	0
HĐTN	191	52	0	182	35	0	216	30	0	220	32	0	210	37	0
GDTC	191	52	0	182	35	0	216	30	0	220	32	0	210	37	0
Tin học							216	30	0	220	32	0	210	37	0
T.anh							216	30	0	220	32	0	210	37	0
C.ngệ							216	30	0	220	32	0	210	37	0
Khoa										220	32	0	210	37	0
LS&Đ L										220	32	0	210	37	0

2.1.2 Năng lực- Phẩm chất

*Năng lực :

Khối	Số	Năng lực	Mức đạt được					
			Tốt		Đạt		Cần cố gắng	
			SL	%	SL	%	SL	%
1	243	Tự chủ và tự học	191	78.6	52	21.4	0	0
		Giao tiếp và hợp tác	191	78.6	52	21.4	0	0
		Giải quyết vấn đề và sáng tạo	191	78.6	52	21.4	0	0
2	217	Tự chủ và tự học	167	77	50	23	0	0
		Giao tiếp và hợp tác	167	77	50	23	0	0
		Giải quyết vấn đề và sáng tạo	167	77	50	23	0	0
3	246	Tự chủ và tự học	181	73.6	65	26.4	0	0
		Giao tiếp và hợp tác	181	73.6	65	26.4	0	0
		Giải quyết vấn đề và sáng tạo	181	73.6	65	26.4	0	0
4	252	Tự chủ và tự học	191	75.8	61	24.2	0	0
		Giao tiếp và hợp tác	191	75.8	61	24.2	0	0
		Giải quyết vấn đề và sáng tạo	191	75.8	61	24.2	0	0
5	247	Tự chủ và tự học	187	75.7	60	24.3	0	0
		Giao tiếp và hợp tác	187	75.7	60	24.3	0	0
		Giải quyết vấn đề và sáng tạo	187	75.7	60	24.3	0	0

***Phẩm chất**

Khối	Số	Phẩm chất	Yêu nước	Nhân ái	Chăm chỉ	Trung thực	Trách nhiệm
		Mức					
1	243	Tốt	190	190	190	190	190
		Đạt	53	53	53	53	53
		Cần cố gắng	0	0	0	0	0
2	217	Tốt	187	187	187	187	187
		Đạt	30	30	30	30	30
		Cần cố gắng	0	0	0	0	0
3	246	Tốt	219	219	219	219	219
		Đạt	27	27	27	27	27
		Cần cố gắng	0	0	0	0	0
4	252	Tốt	220	220	220	220	220

5	247	Đạt	32	32	32	32	32
		Cần cố gắng	0	0	0	0	0
		Tốt	210	210	210	210	210
		Đạt	37	37	37	37	37
		Cần cố gắng	0	0	0	0	0

2.1.3. Đánh giá cuối năm

TT	Nội dung	Lớp 1	Tỷ lệ	Lớp 2	Tỷ lệ	Lớp 3	Tỷ lệ	Lớp 4	Tỷ lệ	Lớp 5	Tỷ lệ
1	Đánh giá Kết quả cuối năm	243		217		246		252		247	
1.1	Hoàn thành xuất sắc	93	38.3	90	41.5	99	40.2	95	37.8	88	35.6
1.2	Hoàn thành tốt	82	33.7	65	30	75	30.5	77	30.5	76	30.8
1.3	Hoàn thành	68	27.9	62	28.5	72	29.3	80	31.7	83	33.6
1.4	Chưa hoàn thành	0		0		0		0		0	
2	Danh hiệu Khen thưởng										
2.1	Học sinh <i>Xuất sắc</i>	93	38.3	90	41.5	99	40.2	95	37.8	88	35.6
2.2	Học sinh <i>Tiêu biểu</i> hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện	82	33.7	65	30	75	30.5	77	30.5	76	30.8
2.3	Khen thưởng đột xuất										
2.4	Đề nghị cấp trên khen thưởng	15	6.2	17	7.8	20	8.1	20	7.9	18	7.3
2.5	Gửi thư khen										
3	Hoàn thành chương trình lớp học										
3.1	Hoàn thành	240	98.8	217	100	246	100	252	100	247	100
3.2	Chưa hoàn thành	3	1,2	0	0	0	0	0	0	0	0

2.2. Đội ngũ QL, GV, NV:

- Chủ tịch UBND tỉnh tặng bằng khen: 0,2%
- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 15%
- Giấy khen chủ tịch UBND xã: 7%
- Lao động tiên tiến: 100%
- HTXS nhiệm vụ: 20%
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 80%

- Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 100%
- GV chủ nhiệm giỏi, giáo viên dạy giỏi cấp xã: 5 người; Tỷ lệ : 6,5%%
- Sáng kiến kinh nghiệm cấp xã: 12 sáng kiến.
- Giới thiệu 1 quần chúng ưu tú vào Đảng Cộng sản Việt Nam

2.3. CSVC, TBDH dạy học:

- Nhà trường có cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học đáp ứng được yêu cầu dạy học 2 buổi/ngày, thực hiện chương trình GDPT 2018. Cụ thể:

- Có 37 phòng học và các phòng chức năng để thực hiện dạy học 2 buổi/ngày, đảm bảo tỷ lệ 1 phòng học/lớp (37 lớp/37 phòng)

Phòng chức năng: có tương đối đầy đủ các phòng (2 phòng Tin học, 2 phòng Tiếng Anh; 1 phòng Mỹ thuật, 2 phòng thư viện, 1 phòng thiết bị, 2 phòng y tế, 1 phòng truyền thống, 1 phòng khoa học, 1 nhà đa năng và một số phòng hành chính khác).

+ 100% phòng học đều được trang bị ti vi, đèn thấp sáng, quạt,...đảm bảo thoáng mát về mùa hè, ấm về mùa đông.

+ Lớp học được bố trí phù hợp với yêu cầu đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học hiện nay, làm việc nhóm thường xuyên. Các phòng đều được lắp mạng Internet phục vụ giáo viên tìm kiếm tư liệu đổi mới phương pháp dạy học.

- Công trình vệ sinh: Có 02 khu vệ sinh dành giáo viên và 3 khu vệ sinh dành cho học sinh, mỗi khu đều có nhà vệ sinh nam, nữ riêng biệt. Các nhà vệ sinh được dọn hàng ngày, hàng giờ đảm bảo sạch sẽ, thoáng mát.

- Có đủ nước sạch dùng cho giáo viên và học sinh.

* Khó khăn:

- Một số phòng học diện tích còn nhỏ, hẹp. Số lượng học sinh/lớp còn đông.

2.4. Các Phong trào, hoạt động GD khác:

2.4.1. Công tác PCGD-XMC.

- Đạt Tiêu chuẩn PCGDTH : Mức độ: 3 ;

2.4.2 Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

Giữ vững công tác kiểm định chất lượng mức độ 3, trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2

2.4.3. Công tác thư viện - thiết bị:

- Giữ vững thư viện đạt chuẩn quốc gia .

-Xây dựng tiêu chuẩn, định mức thiết bị chuyên dùng theo quy định để thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2.4.4..Công tác y tế:

- 100% HS được chăm sóc sức khỏe ban đầu và có thẻ BHYT
- Làm tốt công tác phòng chống dịch theo mùa.

2.4.5.Tổ chức các cuộc thi, giao lưu, các cuộc vận động.

- 20% số học sinh lớp 3,4,5 tham gia giao lưu toán tuổi thơ cấp trường.
- 100% lớp có học sinh tham gia các cuộc giao lưu , 30% học sinh đạt giải các cuộc giao lưu qua mạng các cấp. như: Trạng nguyên Tiếng Việt, Trạng nguyên toán, kì thi tiếng Anh TOEIC, Kì thi Toán Quốc tế HKIMO; giải toán qua mạng.....
- Tham gia 100% các cuộc vận động trong năm do Ngành; địa phương cũng như MTTQ các cấp phát động.

IV. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRONG NĂM HỌC

(Tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục được quy định trong chương trình cấp tiểu học)

1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục

Căn vào điều kiện thực tế nhà trường đã tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết/ngày, tối thiểu là 8 buổi/tuần. Với số tiết /tuần ở các lớp cụ thể như sau:

Khối 1: Tổng số tiết bố trí: 27 tiết/tuần, trong đó số tiết bắt buộc 25 tiết, số tiết tăng thêm 02 tiết

Khối 2: Tổng số tiết bố trí: 27 tiết/tuần, trong đó số tiết bắt buộc 25 tiết, số tiết tăng thêm 02 tiết.

Khối 3: Tổng số tiết bố trí: 28 tiết/tuần, trong đó số tiết bắt buộc 28 tiết, số tiết tăng thêm 0 tiết.

Khối 4: Tổng số tiết bố trí: 30 tiết/tuần, trong đó số tiết bắt buộc 30 tiết, số tiết tăng thêm 0 tiết

Khối 5: Tổng số tiết bố trí: 30 tiết/tuần, trong đó số tiết bắt buộc 30 tiết, số tiết tăng thêm 0 tiết.

2.Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học

2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học : (Phụ lục 1.2)

2.2.Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học (Phụ lục 1.3)

Hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày trường sẽ tổ chức dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ (Thể thao, cờ vua, Dân ca,...) và tổ chức học Tiếng Anh tăng cường cho những học sinh có nhu cầu .

Tổ chức dạy học môn tự chọn tiếng anh cho học sinh lớp 1,2 với 2 tiết/ tuần.

3. Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục đối với điểm trường

Tổ chức thực hiện các hoạt động của 2 điểm trường như nhau.

4. Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục (Phụ lục 4)

4.1. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2025 - 2026

Thực hiện Quyết định số 2641/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với GDMN, GDPT và GDTX . Cụ thể đối với giáo dục tiểu học:

Ngày tựu trường: ngày 25/8/2025

Ngày khai giảng: ngày 05/9/2025

Kết thúc học kỳ I trước ngày 18 tháng 01 năm 2026, hoàn thành chương trình và kết thúc năm học trước ngày 31 tháng 5 năm 2026.

Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 30/6/2025

4.2. Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

Căn cứ vào điều kiện thực tế thời gian trong năm học. Trường Tiểu học Phúc Thành xây dựng thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/ tháng; số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục theo tuần trong năm học của các lớp theo phụ lục 4 và kế hoạch dạy học các môn học , hoạt động giáo dục khối lớp (Phụ lục 2)

V. CÁC NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

A. NHIỆM VỤ CHUNG:

1. Thực hiện tốt quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục trên khung chương trình giáo dục của Bộ giáo dục (Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT với các lớp 1 đến lớp 5. tăng cường bảo đảm an toàn trường học. (theo thông tư số 18/2023/TT-BGD&ĐT của bộ giáo dục và đào tạo hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở GD Mầm non và giáo dục phổ thông). Thực hiện tốt công khai trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Theo thông tư số 09/2024 /TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ giáo dục và Đào tạo).

2. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, phát triển mạng lưới trường lớp, tham mưu với địa phương, phụ huynh xây dựng kế hoạch bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đảm bảo tốt các điều kiện cho việc thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình và giữ vững đơn vị trường chuẩn quốc gia mức độ 2.

3. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực HS, tạo cơ hội, điều kiện để HS được phát triển toàn diện; đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI); nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học.

4. Củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục; thực hiện hiệu quả giáo dục dân tộc và giáo dục hòa nhập cho HS khuyết tật.

5. Đẩy mạnh công tác chuyên đổi số , nâng cao năng lực, đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; ; Thực hiện hiệu quả công tác đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học và chuẩn hiệu trưởng, thực hiện hiệu quả nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý, giáo viên theo quy định; Chú trọng công tác, kiểm tra giám sát theo thẩm quyền.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

1. Thực hiện các giải pháp đảm bảo an toàn trường học

Chủ động phòng ngừa, phát huy tốt vai trò của Liên đội TTTP Hồ Chí Minh và Ban đại diện cha mẹ học sinh; từng bước hạn chế và kiên quyết không để nhà trường có các tệ nạn xã hội.

Tăng cường phối hợp với UBND xã, Công an xã, an ninh các thôn trên địa bàn xã tổ chức kiểm tra, giám sát và xử lý kịp thời các vi phạm trong hoạt động xung quanh trường học làm ảnh hưởng đến việc giáo dục trẻ và an ninh trường học.

Phát huy sức mạnh của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc tham gia phòng ngừa, phát hiện đấu tranh với các loại tội phạm, góp phần đảm bảo trật tự an toàn xã hội, phục vụ nhiệm vụ phát triển giáo dục trên địa bàn. Đảm bảo tốt an ninh, an toàn trường học.

Thường xuyên kiểm tra về công tác phòng, chống tội phạm, công tác xử lý, giải quyết kịp thời về các vi phạm nội quy, quy chế, trật tự an ninh, bạo lực trong nhà trường.

Thực hiện sơ kết, tổng kết; kịp thời biểu dương tập thể, cá nhân có thành tích và xử lý kịp thời những cá nhân vi phạm.

2. Thực hiện kế hoạch, chương trình giáo dục nhà trường

a) Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

Tổ chức lớp học, phân công giáo viên và xây dựng bộ máy tổ chức theo kế hoạch giáo dục nhà trường.

Tổ chức thực hiện dạy học 7; 8 buổi/ tuần cho 100% học sinh toàn trường. Bên cạnh các môn tự chọn tổ chức dạy tăng cường các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, Tiếng Anh.

Tổ chức triển khai các hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường, lồng ghép nội dung giáo dục địa phương, an toàn giao thông, bảo vệ môi trường... ngoài các tiết trải nghiệm hàng tuần như sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt tập thể lớp, mỗi tháng sẽ tổ chức 1 buổi theo chủ đề hàng tháng. Tổ chức các hoạt động dạy học và giáo dục tăng cường, mở rộng theo hướng phân hóa đối tượng, đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học: Dạy học trên lớp, dạy học theo chủ đề, chuyên đề, dạy trải nghiệm... hoặc bồi dưỡng học sinh năng khiếu, tổ chức câu lạc bộ, sân chơi khác cho học sinh.

Hàng tháng vào chiều thứ 4 duy trì thực hiện sinh hoạt chuyên môn nhằm trao đổi, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Bồi dưỡng giáo viên theo yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục tiểu học.

Đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và các điều kiện khác.

b) Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông

Tổ chức dạy học 7 đến 8 buổi/ tuần với 27 đến 30 tiết/ tuần, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, ngoài ra còn bố trí thêm các hoạt động giáo dục tăng cường; kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa lịch sử, truyền thống của địa phương. Sắp xếp thời khóa biểu khoa học, hợp lý phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh.

Tổ chức Hoạt động trải nghiệm (HĐTN), nội dung theo Công văn 1747/SGD&ĐT-GDTH ngày 3/9/2020 của Sở về việc Hướng dẫn thực hiện nội dung HĐTN cấp tiểu học trong CTGDPT 2018, từ năm học 2020-2021.

Vào cuối năm học phối hợp với Mầm non Phúc Thành tổ chức chuyên đề chuyển tiếp từ MN lên TH. Đối với học sinh lớp 5 nhà trường phối hợp với THCS cho học sinh tham qua trường và chú ý hướng dẫn học sinh biết lắng nghe, biết chọn lọc ghi chép thay vì đọc chép như trước đây, Cho học sinh viết vào vở kẻ ngang để dần làm quen khi học lên lớp 6.

c) Thực hiện đa dạng hóa chương trình giáo dục nhà trường.

*** Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục.**

- Xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp các môn học, các hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương: Đặc biệt chú trọng XD kế hoạch dạy học stem, thực hiện “Học thông qua chơi” theo dự án V.VOB .

Tiếp tục triển khai nhân rộng mô hình thư viện lớp học, thư viện thân thiện phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường theo Công văn số 430/BGDĐT-GDTH ngày 30 tháng 1 năm 2019 của Bộ GD&ĐT về việc hình thành thói quen đọc sách, phát triển năng lực, phẩm chất và tăng cường ngôn ngữ tiếng Việt cho học sinh tiểu học; Công văn số 5750/BGDĐT-GDTH ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT về việc tổ chức các hoạt động thư viện trong trường tiểu học từ năm học 2020 – 2021; Công văn số 263/SGD&ĐT-VP ngày 17/02/2021 của Sở GD&ĐT về việc tổ chức các hoạt động thư viện trong trường tiểu học từ năm học 2020 – 2021. Phát triển văn hóa đọc cho học sinh qua việc khai thác hiệu quả thư viện nhà trường; xây dựng tủ sách nhỏ, thân thiện ngay trong lớp học, thư viện lưu động, phát triển phong trào đọc sách của học sinh.

Tổ chức ngày đọc sách, tuần đọc sách, đọc sách theo chủ đề, thi kể chuyện theo sách, viết về sách: giúp học sinh tương tác với sách thông qua các hoạt động đọc sách; kết nối giữa học sinh, cha mẹ học sinh và nhà trường trong việc hỗ trợ học sinh đọc sách, duy trì việc đọc thường xuyên nhằm hình thành và phát triển thói quen đọc cho học sinh.

Tiếp tục thực hiện dạy học gắn với di sản văn hóa một cách thiết thực, Lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, nhân cách; giáo dục quốc phòng và an ninh; giáo dục pháp luật thông qua môn lịch sử, địa lý, khoa học ...; Khai thác

các tư liệu, tranh ảnh... vào các bài học cụ thể trong các bộ môn Lịch sử, Địa lý, Âm nhạc; tổ chức cho học sinh tham quan các bảo tàng, di tích để học sinh được trải nghiệm, hình thành các kĩ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn, góp phần phát triển năng lực của học sinh

Khuyến khích học sinh tự nguyện tham gia các sân chơi: Trạng nguyên tiếng Việt, Trạng nguyên Toán, Toán Timo, IOE, Đấu trường toán học và các sân chơi khác trên Internet nhằm bổ sung kiến thức, rèn luyện các kỹ năng đáp ứng yêu cầu của Chương trình GDPT cấp tiểu học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Tổ chức giao lưu toán tuổi thơ cấp trường từ khối 3 đến khối 5 vào đầu tháng 02/2026 để chọn đội tuyển tham gia cùng các trường trong xã.

- Tổ chức Phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng môn học và bồi dưỡng học sinh năng khiếu :Giáo viên chủ nhiệm, và giáo viên bộ môn thực hiện việc bồi dưỡng và phụ đạo học sinh yếu trong quá trình học tập như: dạy trực tiếp, giao bài cho học sinh, phối hợp tổ chuyên môn, phối hợp phụ huynh.... Cuối mỗi tháng, học kỳ có báo cáo kết quả và danh sách học sinh cần phụ đạo cho tổ chuyên môn. Từ đó có kế hoạch thực hiện cho tháng, kỳ tiếp theo.

** Thực hiện tổ chức các hoạt động sau giờ học chính thức:*

Căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, trên cơ sở thống nhất, tự nguyện tham gia của học sinh, cha mẹ học sinh và các điều kiện đảm bảo của nhà trường để tổ chức các hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày đảm bảo theo các quy định tại Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa và Nghị quyết số 31/NQ-HĐND ngày 13/12/2020 của HĐND tỉnh Nghệ An về quy định mức thu tối đa các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập, mức thu tuyển sinh các cấp học trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

** Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống:*

Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, an toàn, chất lượng và bình đẳng. Xây dựng mô hình phối hợp giáo dục nhà trường - gia đình - cộng đồng để chăm lo học sinh lớp 5 chuyển tiếp lên trung học cơ sở ở các địa bàn.

Thực hiện dạy học gắn lí thuyết với thực hành; tăng cường các hoạt động trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống của học sinh. Lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục trong các môn học/hoạt động giáo dục với giáo dục đạo đức, nhân cách; giáo dục quốc phòng và an ninh; giáo dục pháp luật; giáo dục về quyền và bổn phận của trẻ em, bình đẳng giới; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống HIV/AIDS; chú trọng giáo dục lối sống, kĩ năng sống; thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe và y tế trường học; tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; bảo vệ môi trường; bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai, giáo dục an toàn giao thông qua các môn học đạo đức, lịch sử, địa lý, khoa học, TNXH ...

Tổ chức thực hiện tốt công tác Đội và Sao Nhi đồng theo hướng dẫn của Hội đồng Đội xã.

3. Tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ , Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

a) Tổ chức dạy học môn Ngoại ngữ

- **Đối với lớp 1, lớp 2:** Tổ chức dạy học tự chọn chương trình làm quen tiếng Anh lớp 1,2 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; công văn 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 về việc tổ chức dạy học tiếng anh tự chọn lớp 1 lớp 2 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Số tiết dạy: 2 tiết/ tuần

- Tài liệu: Lớp 1 sử dụng tài liệu : I learn smart start1

Lớp 2 sử dụng tài liệu: I learn smart start2

- **Đối với lớp 3, lớp 4, lớp 5:** Dạy học môn Tiếng Anh lớp 3, lớp 4, lớp 5 bắt buộc cho 100% học sinh theo Chương trình GDPT 2018 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Triển khai thực hiện sử dụng hệ thống học liệu tiếng anh trên máy tính và trực tuyến nhằm góp phần nâng cao chất lượng dạy và học tiếng anh .

Động viên khuyến khích học sinh tham gia các sân chơi English Challenge trên Đài Phát thanh và Truyền hình Nghệ An; tham gia các kỳ giao lưu Toán-Tiếng Anh; tham gia đánh giá năng lực tiếng Anh TOEFL Primary dành cho học sinh từ lớp 2 đến lớp 5, để các em được tiếp cận theo chuẩn tiếng Anh quốc tế.

b) Tổ chức dạy học Tin học

- Đối với dạy học Tin học (Tin học và Công nghệ đối với lớp 3,4,5):

Tổ chức dạy học Tin học cho 100% học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo CTGDPT 2018 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm nâng cao năng lực tin học cho học sinh theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và quyết định số 152/QĐ-UBND ngày 18/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về quyết định phê duyệt đề án “ Nâng cao năng lực tin học cho học sinh phổ thông tỉnh Nghệ An theo chuẩn Quốc tế giai đoạn 2024-2030”

- Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; trong đó, tăng cường hoạt động giáo dục Tin học và giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh lớp 1, lớp 2 ở học kỳ 2 để thực hiện “*hình thành sớm các kỹ năng cần thiết cho công dân số*” đồng thời làm cơ sở để học sinh tiếp cận, học tập thuận lợi môn Tin học ở các lớp 3, lớp 4, lớp 5. Đối với lớp 3, lớp 4, lớp 5 tăng cường thời lượng, nội dung theo từng chủ đề, mạch kiến thức nhằm củng cố, khắc sâu các kiến thức trong môn

Tin học đồng thời tạo điều kiện để học sinh được nghiên cứu, tìm hiểu, khám phá, đào sâu, mở rộng kiến thức Tin học, phát triển năng lực Tin học.

Tổ chức tập huấn, xây dựng kế hoạch triển khai giáo dục kỹ năng công dân số theo Chương trình giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Sở GDĐT

4. Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018

Thực hiện nội dung giáo dục địa phương một cách linh hoạt, phù hợp với điều kiện của nhà trường, địa phương đảm bảo mục tiêu và chất lượng giáo dục. Các khối khi xây dựng kế hoạch chú ý lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục địa phương vào chương trình môn học như Tiếng Việt, Đạo đức, âm nhạc, hoạt động trải nghiệm.... để phù hợp với đặc điểm tâm lý, trình độ phát triển nhận thức của học sinh theo từng khối lớp đảm bảo mục tiêu, yêu cầu cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục theo quy định không gây áp lực, quá tải cho học sinh.

Hướng dẫn giáo viên nghiên cứu, khai thác các chủ đề có nội dung được thiết kế theo hướng mở, linh hoạt, chủ động xác định nội dung, hình thức tổ chức, phân bổ thời lượng cho các nội dung trên cơ sở lồng ghép, tích hợp một hoạt động bất kỳ trong chủ đề nào đó với hoạt động trải nghiệm, các môn học khác;

Sử dụng tài liệu địa phương tỉnh Nghệ An đối với lớp 1,2,3,4,5 đã được bộ GDĐT thẩm định, phê duyệt.

5. Triển khai giáo dục STEM

- Các tổ triển khai xây dựng kế hoạch thực hiện giáo dục Stem đến tận các khối lớp đảm bảo chất lượng và yêu cầu theo quy định tại công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục stem trong giáo dục tiểu học; và công văn số 2013/SGDĐT-GDTH ngày 24/8/2023 của Sở GD&ĐT Nghệ An, về việc Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM cấp Tiểu học.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn đưa nội dung giáo dục STEM vào kế hoạch môn học, bài học phù hợp. Các bài dạy STEM chủ yếu dựa trên dạy học tích hợp, tạo cơ hội cho học sinh huy động, tổng hợp kiến thức, kỹ năng thuộc các lĩnh vực các môn học khác nhau để phát triển phẩm chất, năng lực và giải quyết hiệu quả các vấn đề trong thực tiễn cuộc sống.

+ Thời lượng tổ chức thực hiện bài học STEM được xây dựng dựa trên thời lượng các môn học/hoạt động giáo dục có liên quan đến bài học STEM một cách khoa học, linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh, không gây quá tải đối với học sinh và giáo viên và được thể hiện trong kế hoạch giáo dục nhà trường theo quy định.

+ Nội dung và yêu cầu cần đạt của bài học STEM bám sát yêu cầu cần đạt của các môn học/hoạt động giáo dục trong Chương trình giáo dục phổ thông cấp

tiểu học. Tiến trình thực hiện bài học STEM dựa trên quy trình thiết kế kỹ thuật hoặc quy trình khám phá khoa học với các hoạt động học phù hợp với đối tượng học sinh và sử dụng các thiết bị dạy học cấp tiểu học theo quy định của Bộ GDĐT.

Kế hoạch dạy Stem của các khối Như sau:

Kh ối	Tuần	Môn	Tiết	Tên bài SGK	Bài dạy STEM
1	8	Toán	23,24	Thực hành lắp ghép, xếp hình (2t)	Thực hành trang trí lớp học bằng các hình hình học (2t)
	17,18	TNXH	34,35	Cây xung quanh em (2t)	Cây xung quanh em (2t)
	22	Toán	64,65	Bài 23: Bảng các số từ 1 đến + Luyện tập chung	Bảng các số từ 1 đến 100 (2t)
2	4	Toán	19,20	Phép cộng (qua 10) trong phạm vi 20	Thanh cộng trong phạm vi 20 (2t)
	18	TNXH	35,36	Động vật sống ở đâu?	Nơi sống của động vật (2t)
	22	Toán	109,1 10	Luyện tập chung	Thực hành nhân nhẩm, chia nhẩm (2t)
3	1	TNXH	1,2	Họ hàng và những kỷ niệm của gia đình (2t)	Họ hàng nội ngoại
	15	TNXH	29,30	Một bộ phận của thực vật (2t)	Các bộ phận của thực vật.
	20	Toán	96,97	Làm quen với chữ số La Mã + luyện tập	Đồng hồ sử dụng số La Mã
4	24	Khoa học	25,26	Chế độ ăn uống cân bằng(2 tiết)	Bài học STEM: Bài 24: Chế độ ăn uống cân bằng
	13	Công nghệ		Bài 5: Trồng hoa, cây cảnh trong chậu (Tiết 1,2)	Bài học STEM: Chậu hoa,cây cảnh mi ni.(Dạy T2 và T3 của bài)
	32	Tin học	32,33	Bài 16. Chương trình của em	Bài học STEM: Bài 16: Chương trình của em
5	10	Khoa Học	19,20	Bài 9: mạch điện đơn giản. vật dẫn điện và vật cách điện (tiết 2)	Bài học STEM: Đèn pin bỏ túi
	19	Tin học	37,38	Bài 9A. Sử dụng phần mềm đồ họa tạo sản phẩm số	Bài học STEM: Thiệp điện tử
	12	Công nghệ	12	Bài 4. Thiết kế sản phẩm	Bài học STEM: Làm tên lửa.

6. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh.

a) Vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực trong quá trình thực hiện

Thực hiện linh hoạt phương pháp, hình thức, kỹ thuật tổ chức dạy học nhằm giúp HS được tương tác, trải nghiệm, tham gia tích cực, khám phá và giải

quyết vấn đề trong môi trường học tập vui vẻ, hứng thú góp phần phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để áp dụng hiệu quả đổi mới phương pháp, hình thức dạy học nâng cao chất lượng hoạt động dạy và học trong bối cảnh hiện nay.

Tiếp tục thực hiện giai đoạn mở rộng dự án Học thông qua chơi vào các hoạt động học tập của học sinh nhằm tạo ra môi trường học tập vui vẻ, có ý nghĩa đồng thời tăng cường sự tự chủ cho học sinh. Khuyến khích giáo viên vận dụng linh hoạt, sáng tạo các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục đáp ứng yêu cầu CTGDPT 2018. Cụ thể

- + Dạy học thông qua tổ chức các chuỗi hoạt động học tập, từ đó giúp học sinh tự trải nghiệm, khám phá những kiến thức chứ không phải thụ động tiếp thu những tri thức đã được sắp đặt sẵn.

- + Tăng cường sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học, ứng dụng hợp lý công nghệ thông tin phù hợp với nội dung học và đối tượng học sinh, tuy nhiên cần tránh lạm dụng CNTT.

- + Sử dụng hệ thống câu hỏi, bài tập, nhiệm vụ học tập phù hợp với các đối tượng trong tiến trình dạy học; chú trọng rèn luyện cho học sinh những tri thức phương pháp để học sinh biết cách đọc sách giáo khoa, tự tìm lại những kiến thức đã có, suy luận để tìm tòi, phát hiện kiến thức mới, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết tình huống; chú ý giúp học sinh đảm bảo kiến thức, kỹ năng để đáp ứng yêu cầu học tập.

- + Thông qua sinh hoạt chuyên môn ở tổ, giáo viên đăng ký tiết dạy, nội dung dạy học theo hướng đổi mới, thể hiện cụ thể trên bài soạn. Chuyên môn nhà trường, tổ chuyên môn dự giờ góp ý đồng thời chọn những tiết dạy thể nghiệm để thảo luận, xây dựng rút kinh nghiệm ở tổ. Phụ trách chuyên môn nhà trường chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chuyên môn thảo luận để mỗi giáo viên dạy các môn TNXH lớp 1,2,3 và Khoa học lớp 4,5 thiết kế các tiết dạy, bài dạy, chủ đề áp dụng PP BTNB; tổ chức các giờ học cho học sinh thực hành các thí nghiệm với các vật liệu đơn giản, dễ thực hiện. Giáo viên đăng ký các tiết dạy cụ thể và thể hiện trong bài soạn.

Phụ trách chuyên môn hướng dẫn cho giáo viên Mĩ thuật chủ động sắp xếp bài dạy theo hướng nhóm các nội dung bài học thành các chủ đề theo hướng dẫn tại “Tài liệu dạy học Mĩ thuật dành cho giáo viên tiểu học” từ lớp 1 đến lớp 5, đảm bảo yêu cầu đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học đạt hiệu quả

cao nhất, góp phần tích cực phát triển năng lực và phẩm chất học sinh. Tham gia tích cực vào hội thảo chuyên môn cụm trường.

Tăng cường công tác thăm lớp dự giờ, tổ chức Hội thảo chuyên môn về chuyên đề dạy học các khối lớp nhằm hỗ trợ giáo viên tháo gỡ những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường

Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức SHCM thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo quy định tại Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề và theo nghiên cứu bài học cụ thể:

TT	Tháng	Chủ đề/ NCBH	Tên chủ đề/ chuyên đề dạy TN	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia	Điểm trường
1	10	CD	Tập huấn AI	Cô Vân, thầy Minh	GV toàn trường	
2	11	Dạy TN	Vận dụng dạy HTQC khối 5 Vận dụng dạy HTQC khối 3	Cô Cúc Cô Như	GV k4,5. GV k 1,2,3	CS2
3	12	+Dạy TN	Vận dụng dạy HTQC khối 4	Cô Đào	GV k4,5	CS1
		Dạy TN	Vận dụng dạy : Stem khối 3. Vận dụng dạy HTQC môn Mĩ thuật khối	Cô Nga Thầy Kiên	GV k 1,2,3 GV chuyên	CS1
4	2	Dạy TN	Vận dụng dạy Stem khối 4 Dạy CD GDTC	Cô Hoa	GVK 4,5; GV GDTC	CS2
		Dạy TN	Vận dụng dạy Stem khối 1	Cô Thuý	GVK1,2,3	CS2
5	3	Dạy TN	Dạy CD vận dụng AI trong môn tiếng Anh	Cô Liên (Hòa)	GVk4,5, GV TA	CS1
		Dạy TN	Vận dụng dạy HTQC khối 1	Cô Hằng	GVK1,2,3;	CS1
6	4	+ Dạy TN	Dạy CD vận dụng AI khối 5	Cô Anh	GVK4,5	CS1
		+ Dạy TN	Dạy CD vận dụng AI khối 2	Cô Cường	GVK1,2,3	CS1

b) Tiếp tục thực hiện hiệu quả phương pháp, hình thức đánh giá học sinh tiểu học

- Thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020. Chú ý đến đánh giá mức độ hoàn thành bài học, môn học. Đảm bảo việc đánh giá thường xuyên với việc đánh giá định kỳ. Trong kiểm tra đánh giá chú ý đến mức độ hoàn thành bài học đối với tất cả học sinh. Đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ học tập; vở học tập; đánh giá qua việc quan sát, hỏi đáp và viết...

- Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn tiếp tục tập huấn nâng cao năng lực đánh giá thường xuyên, năng lực ra đề kiểm tra định kỳ cho giáo viên.

- Đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu theo 4 mức độ: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng sáng tạo; Kết hợp giữa tự luận và trắc nghiệm khách quan, đảm bảo sự phù hợp đối tượng học sinh theo từng khối lớp.

- Ban giám hiệu, Tổ trưởng chuyên môn thông qua dự giờ thăm lớp kiểm tra việc đánh giá học sinh của mỗi giáo viên để hỗ trợ, tư vấn nâng cao năng lực cho giáo viên về kỹ thuật đánh giá thường xuyên. Việc kiểm tra, đánh giá nhằm mục đích biết học sinh học như thế nào, có biết vận dụng không để giáo viên chủ động điều chỉnh phương pháp dạy học linh hoạt, hiệu quả hơn. Thúc đẩy sự tiến bộ về năng lực và phẩm chất của học sinh.

- Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phần mềm Cơ sở dữ liệu ngành để quản lý kết quả giáo dục của học sinh, giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian cho giáo viên quan tâm đến học sinh và đổi mới phương pháp dạy học.

Thực hiện bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học một cách nghiêm túc, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh tùy tiện, máy móc, khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội. Riêng đối với lớp 5 thực hiện xét HTCT tiểu học một cách nghiêm túc, phối hợp cấp THCS tổ chức lễ bàn giao học sinh trang trọng tạo động lực cho học sinh chuẩn bị tâm lý chuyển tiếp sang cấp học mới.

II. Thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp; củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục

1. Rà soát quy hoạch hợp lý mạng lưới trường, lớp

Xây dựng, bổ sung phương hướng chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2025- 2030 phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

Chỉ đạo bộ phận chuyên môn gắn nội dung tập huấn sách giáo khoa theo chương trình phổ thông 2018 với nội dung bồi dưỡng thường xuyên và nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường.

Tham mưu với các cấp lãnh đạo phê duyệt biên chế trường lớp cho nhà trường; tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên được học tập để nâng cao trình

độ chuyên môn nghiệp vụ.

Tiếp tục điều tra, rà soát huy động 100% trẻ trong độ tuổi đến trường đảm bảo sĩ số các khối lớp theo kế hoạch đã được phê duyệt cho năm học 2025-2026: Tổng số 37 lớp / 5 khối với 1205 học sinh.

2. củng cố nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và đảm bảo hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

a) Củng cố nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT ban hành quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

+/ Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp:

- Kiện toàn bộ máy thực hiện phổ cập giáo dục Tiểu học: Trên cơ sở Quyết định thành lập Ban chỉ đạo phổ cập của xã.

- Thường xuyên phối hợp giữa các Ban, ngành, đoàn thể, các lực lượng xã hội trong việc kiểm tra thực hiện công tác PCGD, đặc biệt là phối hợp với tổ dân cư làm tốt công tác điều tra phổ cập giáo dục.

- Ban chỉ đạo PCGD xã đề ra các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác PCGD cụ thể: Ban chỉ đạo PCGD trường triển khai cụ thể văn bản và tiến hành điều tra, thống kê, tổng hợp kết quả PCGD theo đúng hướng dẫn của Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục các cấp

- Tăng cường vai trò của các tổ chức trong xây dựng ý thức học tập của HS

+/ Công tác tuyên truyền.

Tăng cường tuyên truyền sâu rộng đến mọi tầng lớp nhân dân để mọi người nhận thức rõ về tầm quan trọng của công tác PCGD. Tuyên truyền, phổ biến các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác giáo dục; nêu gương vượt khó học tập của học sinh. Đặc biệt phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể như Đoàn thanh niên, Mặt trận TQ xã, Công an xã...trong địa bàn xã tham gia tuyên truyền;

Nâng cao chất lượng dạy học, làm tốt công tác chủ nhiệm hạn chế tình trạng học sinh lưu ban, bỏ học. Thực hiện tốt đổi mới chương trình, dạy học theo chuẩn kiến thức kỹ năng. Tổ chức phối hợp giữa các thành viên và cha mẹ học sinh; giữa nhà trường với các tổ chức xã hội, Ban đại diện cha mẹ học sinh củng cố, duy trì, nâng cao chất lượng để giữ vững PCGDTH mức độ 3, XMC mức độ 2.

+/ Công tác điều tra, lập hồ sơ:

- Duy trì đội ngũ cán bộ đã làm công tác phổ cập ở trường. Chỉ đạo các tổ điều tra thống kê, xử lý số liệu, tổng hợp thông tin vào các biểu mẫu, lập hồ sơ phổ cập theo đúng quy định, đảm bảo đúng tiến độ.

- Làm tốt công tác tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, công tác phối kết hợp với các ban ngành đoàn thể tổ chức tuyên truyền tới từng hộ gia đình hiểu về công tác PCGD, giúp cho quá trình điều tra, thu thập thông tin một cách thuận lợi và chính xác;

- Phân công giáo viên đến từng hộ gia đình theo xóm để điều tra; nạp kết quả điều tra cho CB phụ trách để nhập thông tin vào máy (phần mềm PC) theo hướng dẫn của các công văn về hướng dẫn công tác điều tra của Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục huyện.

- Kiểm tra đối chiếu các thông tin, hoàn thiện hồ sơ PCGD.

b) Thực hiện hiệu quả công tác đảm bảo chất lượng

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ đảm bảo chất lượng giáo dục theo Công văn số 2180/SGD&ĐT-KTKĐCL ngày 11/10/2022 về hướng dẫn thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng trong các cơ sở giáo dục phổ thông giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030. Tổ chức ký cam kết giữa Giáo viên với Hiệu trưởng về việc đảm bảo chất lượng giáo dục học sinh của các môn, khối lớp. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục. Từng bước lưu trữ hồ sơ KĐCL bằng hồ sơ điện tử.

Căn cứ Thông tư 13/2020/TT-BGD&ĐT ngày 26/3/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất trường học, Thông tư 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 về việc Ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông, nhà trường rà soát lại tình hình thực trạng CSVC của đơn vị, từ đó lập lộ trình, đề ra giải pháp từng bước bổ sung hoàn thiện theo quy định.

Tiếp tục rà soát và bổ sung minh chứng kiểm định chất lượng. Duy trì và củng cố vững chắc các tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn quốc gia theo quy định tại Thông tư 17/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018, trong đó nhà trường cần quan tâm chỉ đạo thực hiện tốt các tiêu chí: chất lượng giáo dục học sinh; chất lượng đội ngũ và các điều kiện về CSVC, trên cơ sở rà soát điều kiện của trường để hàng năm bổ sung kịp thời vào Kế hoạch phát triển chiến lược nhà trường giai đoạn 2025-2030, tầm nhìn đến 2035.

2. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn.

Giao cho các tổ dựa vào điều kiện thực tế và nhu cầu, khả năng của học sinh khuyết tật, chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục hòa nhập phù hợp, thiết thực để đảm bảo các điều kiện để trẻ khuyết tật được tiếp cận giáo dục; tăng cường tuyên truyền trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về vấn đề giáo dục hòa nhập, trong đó học sinh học hòa nhập được học tập và đánh giá theo kế hoạch

giáo dục cá nhân; tùy theo dạng khuyết tật, mức độ khuyết tật mà học sinh được miễn một phần, một số nội dung, một số môn học với mục tiêu giúp học sinh khuyết tật được tương tác cùng bạn bè, các em hòa nhập và yêu cuộc sống.

Hướng dẫn giáo viên lập kế hoạch giáo dục cá nhân phù hợp với nhu cầu, khả năng của học sinh khuyết tật ở các lớp. Tạo điều kiện để trẻ khuyết tật được học tập bình đẳng và hòa nhập cộng đồng

Tích cực tham mưu với cấp trên, kêu gọi sự hỗ trợ từ các nhà hảo tâm, các cơ quan đóng trên và ngoài địa bàn để thực hiện chính sách, hỗ trợ đối với học sinh khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn. Đánh giá và xếp loại học sinh có hoàn cảnh khó khăn căn cứ vào mức độ đạt được so với nội dung và yêu cầu đã được điều chỉnh theo quy định tại Thông tư số 39/2009/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.

Tham mưu với các cấp có thẩm quyền để thực hiện các chính sách đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy học sinh khuyết tật theo phương thức giáo dục hòa nhập.

III. củng cố và tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

1. Bồi dưỡng, đào tạo đội ngũ nhà giáo, CBQL

Thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất lối sống, lương tâm trách nhiệm nghề nghiệp. Thực hiện tốt quy chế công sở về trang phục, giao tiếp, ứng xử. Đưa vào tiêu chí cụ thể trong quy chế hoạt động cơ quan để làm căn cứ đánh giá xếp loại đối với giáo viên cuối năm học. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương gắn liền với thực hiện dân chủ cơ sở; đảm bảo công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 03/6/2024.

Tiếp tục nâng cao trình độ quản lý, chỉ đạo, bồi dưỡng giáo viên chú trọng đến việc bồi dưỡng đạo đức, nâng cao trình độ chuyên môn; nghiệp vụ cho giáo viên. Bồi dưỡng đội ngũ từng bước đáp ứng yêu cầu Luật Giáo dục 2019.

Hướng dẫn theo dõi kiểm tra việc học BDTX của CBQL và GV theo từng Mô đun. Kiểm tra, đôn đốc việc học BDTX của giáo viên; Xây dựng kế hoạch học BDTX trong năm học 2025-2026.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, quản trị trường học (*sử dụng học bạ số từ lớp 1 đến lớp 5; giáo án điện tử, vv...*); Chỉ đạo cán bộ, giáo viên xây dựng và lưu trữ kế hoạch bài dạy gửi lên phần mềm VNPT để nhà trường theo dõi kiểm tra.

Thực hiện báo cáo số liệu trên hệ thống EQMS tích hợp cơ sở dữ liệu ngành kỳ đầu năm từ 15/9 đến 15/10; kỳ giữa năm từ 15/12 đến 15/01; kỳ cuối năm từ 15/5 đến 15/6 của năm học.

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho các đồng chí tổ trưởng, tổ phó chuyên môn trong công tác điều hành hoạt động tổ chuyên môn có chất lượng về cả nội dung và hình thức sinh hoạt; Cải tiến sinh hoạt chuyên môn tổ khối, trường, cụm trường một cách có hiệu quả thiết thực.

Tổ chức tốt cuộc thi giáo viên dạy giỏi cấp trường đúng theo quy định tại Thông tư số 22/2019/TT-BGD&ĐT ngày 20/12/2019. Bồi dưỡng đội ngũ giáo viên tham gia dự thi GV dạy giỏi cấp xã đạt kết quả cao;

Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc việc tự đánh giá theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT; CBQL tự đánh giá theo Chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông (theo TT số 14/2018/TT-BGDĐT). Đánh giá, xếp loại chất lượng CB,VC theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 và Nghị định 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

a) Bảo đảm các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Thực hiện rà soát, tăng cường cơ sở vật chất đáp ứng điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT- BGDĐT ngày 26/12/2018 (Chương trình giáo dục phổ thông 2018);

Xây dựng, cập nhật kế hoạch phát triển nhà trường trung hạn và dài hạn, có định hướng lâu dài trong việc xây dựng cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu giáo dục tại địa phương;

Cân đối ngân sách hợp lí để mua sắm trang thiết bị dạy học đầy đủ đáp ứng Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với các khối lớp

Rà soát trang thiết bị trong các phòng học để tu sửa, bổ sung đảm bảo cho việc dạy và học của thầy và trò hiệu quả.

b) Nâng cao hoạt động của thư viện

Tăng cường công tác tuyên truyền, công tác kiểm tra của ban Giám hiệu; Đưa kết quả đọc sách, tỷ lệ đọc sách, số lượt đọc sách của giáo viên, lớp là một trong những tiêu chí để bình xét thi đua cuối năm. Ghi chép sổ thống kê bạn đọc theo đúng mẫu quy định.

Làm tốt công tác nêu gương những tấm gương sáng trong phong trào đọc sách và xây dựng thư viện vào các đợt sơ kết, tổng kết chặng thi đua;

Tham mưu tích cực với địa phương, với phụ huynh để phối hợp tốt trong xã hội hóa cho thư viện. Đa dạng hóa các loại hình hoạt động của câu lạc bộ đọc sách cùng con. Việc xã hội hóa thực hiện trong suốt năm học nhưng tập trung cao điểm vào đầu năm và dịp tổ chức Ngày hội đọc. Sử dụng đúng mục đích, hiệu quả số tiền và các hiện vật, sách quỳên góp được.

Phối hợp với Tổng phụ trách Đội tổ chức lồng ghép trong các buổi sinh hoạt tập thể toàn trường để tuyên truyền, giới thiệu sách mới; Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, điểm sách chi tiết, viết kịch bản, chuẩn bị phương tiện, địa điểm phân công thành viên tổ cộng tác viên kết hợp thực hiện.

+ Giới thiệu sách mới: Mỗi tháng 1 lần theo kế hoạch phân công của nhà trường;

+ Điểm sách: Thực hiện vào các ngày lễ lớn 20/11, 22/12, 3/2, 8/3...theo hình thức thông báo trên bảng, phát thanh măng non;

+ Triển lãm trưng bày sách mới; Quyên góp sách (Cuối năm học- mỗi lớp vận động từ 5 bộ SGK trở lên và các sách truyện đặc biệt là sách truyện tiếng Anh).

+ Tăng cường xây dựng cơ sở vật chất và trang thiết bị cho thư viện

+ Thư viện luôn kết hợp với Nhà trường để tăng cường mua sắm những trang thiết bị cần thiết cho cả khâu bảo quản và phục vụ, làm sao có được một phòng đọc tại chỗ và bổ sung nhiều loại sách báo có chất lượng cao.

+ Lịch công tác của thư viện: Từ thứ 3 đến thứ 5 hàng tuần .

- Tuyên truyền cho giáo viên và học sinh trong trường thấy rõ tầm quan trọng của sách báo nói chung, sách giáo khoa, sách nghiệp vụ và sách tham khảo trong Nhà trường nói riêng.

Mọi thành viên trong Nhà trường biết cách sử dụng sách có hiệu quả nhất và phải có trách nhiệm giữ gìn, bảo quản sách, không làm hư hỏng, mất mát.

Thực hiện nghiêm túc các Quyết định của ngành, của trường, làm đúng nghiệp vụ thư viện, tích cực các hình thức tuyên truyền, giới thiệu sách.

3. Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục và giáo dục kỹ năng công dân số.

a, Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo.

Đẩy mạnh cải cải hành chính, tăng cường thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến và bộ phận một cửa liên thông. Thực hiện hiệu quả đề án: “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng 2030” và đề án “ Phát triển dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025” nhà trường tập trung vào các giải pháp sau:

-Nâng cao nhận thức về tầm quan trọng về chuyển đổi số cho từng cán bộ, giáo viên của nhà trường để nắm được tầm quan trọng của việc chuyển đổi số và cùng nhau xây dựng văn hóa số trong giáo dục. Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ trong việc ứng dụng công nghệ thông tin để hướng tới mục tiêu thực hiện thành công chuyển đổi số trong nhà trường.

- Hoàn thành cơ sở dữ liệu trong giáo dục từng bước chuyển đổi những tài liệu giấy qua văn bản điện tử để giúp thuận tiện hơn trong công tác quản lý

- Ứng dụng các phần mềm trong quản lý giáo dục một cách có hiệu quả

b) Triển khai thực hiện Khung năng lực số, Học bạ số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) đổi mới công tác quản lý giáo dục.

Chỉ đạo các khối triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở các khối lớp học thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT (Công văn số 3456/BGDĐT-GDPT ngày 27/6/2025 của BGDĐT hướng dẫn triển khai khung năng lực số cho học sinh phổ thông và ...). Tích hợp phát triển năng lực số thông qua hoạt động giáo dục STEM, dự án học tập.

c) Triển khai Học bạ số:

Thực hiện các nhiệm vụ về Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT (Công văn số 19/BGDĐT –GDPT ngày 10/01/2025 của BGDĐT hướng dẫn thực hiện học bạ số cấp TH ; công văn số 485/BGDĐT-GDPT ngày và Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/2/2024 của Thủ tướng Chính phủ, đảm bảo 02/4/2025 của BGDĐT về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số và triển khai học bạ số) kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phục vụ chuyển đổi số ngành giáo dục

.- Tổ chức tập huấn nghiêm túc cho 100% cán bộ, giáo viên về thực hiện học bạ số từ năm học 2025-2026 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo.

Tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và dữ liệu lớn trong quản lý và dạy học; đẩy mạnh tự động hoá công tác hành chính, sổ sách điện tử, thời khóa biểu, phân công chuyên môn, quản lý CSVC, giảm tải cho GV, nhân viên. Khai thác, sử dụng hiệu quả AI nhằm không ngừng nâng cao công tác quản trị nhà trường

IV. Tăng cường đổi mới công tác quản lý giáo dục.

Thực hiện hiệu quả trách nhiệm quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền quy định của phòng giáo dục và các nghị định, thông tư của các cấp(Nghị định 127/2018/NĐ-CP ngày 21/8/2018 của chính phủ về quy địnhtrách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; Nghị định 121/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của chính phủ quy định về quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường tiểu học)

V. Đẩy mạnh công tác truyền thông

- Nâng cao hiệu quả công tác truyền thông về tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 tại địa phương, chủ động tham mưu, đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo, tạo sự chuyển biến sâu sắc về nhận thức và hành động, sự đồng thuận của các tầng lớp nhân dân đối với sự nghiệp đổi mới giáo dục và đào tạo, đặc biệt là việc triển khai đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông trọng tâm là triển khai thực hiện đối với các khối lớp.

- Tổ chức truyền thông, định hướng truyền thông và thông tin, tuyên truyền các chủ trương, chính sách mới về giáo dục và đào tạo; chủ động xử lý các vấn đề

truyền thông, nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin, đáp ứng yêu cầu truyền thông của ngành. Tiếp tục tăng cường truyền thông nội bộ bảo đảm các chủ trương đổi mới, quy định của ngành đến từng cán bộ, giáo viên và người lao động trong các cấp quản lý và cơ sở giáo dục tiểu học; tổ chức truyền thông gương người tốt, việc tốt trong quá trình thực hiện đổi mới giáo dục và đào tạo.

- Vận động đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của ngành, tập trung vào các tin bài về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, nhất là các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học, để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu, vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

VI. Công tác khác

1. Công tác y tế trường học

- Thực hiện nghiêm túc có hiệu quả quy định về công tác y tế trường học theo thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016

- Tiếp tục triển khai, thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả qui định về trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong các trường học đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo qui định tại Quyết định số 4458/2003/QĐ-BGDĐT ngày 22/8/2007.

- Tổ chức chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh, khám sức khỏe định kỳ.

- Tổ chức giáo dục về chăm sóc và bảo vệ sức khỏe. Phòng chống các bệnh học đường, các bệnh truyền nhiễm, các tai nạn và thương tích, ma túy và các tệ nạn xã hội khác nhằm cung cấp kỹ năng, kiến thức bảo vệ sức khỏe cho học sinh. Các biện pháp phòng bệnh, phát hiện bệnh sớm và điều trị kịp thời các dịch bệnh...

- Phối hợp với trạm y tế, Hội CMHS, Đội thiếu niên, ...tổ chức tuyên truyền phòng chống tệ nạn bạo lực, ma túy học đường, bảo đảm ATGT, ATTT trường học.

- Thường xuyên cập nhật thông tin trên mọi phương tiện về diễn biến một số dịch bệnh trên thế giới, trong nước cũng như tại địa phương để kịp thời có kế hoạch, biện pháp phòng ngừa.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác Bảo hiểm học sinh. Tuyên truyền vận động để học sinh tự nguyện tham gia đạt tỷ lệ cao góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu trong trường học.

- Quản lý, xử lý tốt rác thải nhất là ở các điểm lớp . Giáo dục ý thức giữ gìn môi trường nhà trường sạch đẹp, học sinh không xả rác bừa bãi. Trồng cây xanh tạo bóng mát, bồn hoa, để làm tăng vẻ đẹp và màu sắc cho nhà trường. Xây dựng hệ thống cấp thoát nước đầy đủ, khu vệ sinh thuận tiện cho giáo viên, học sinh

2. Lao động, vệ sinh; xây dựng cảnh quan môi trường

- Phổ biến mục tiêu, yêu cầu, 5 nội dung của Chỉ thị 40/CT-BGDĐT ngày 22/7/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về phát động phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” trong các trường học giai đoạn 2008-2013. Phát động chương trình hành động tới toàn thể cán bộ giáo viên, học sinh trong nhà trường

+ Hiệu trưởng ra quyết định thành lập ban chỉ đạo , xây dựng quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch; Tổ chức chương trình hành động “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” vào tháng đầu tháng 9/2025 trong toàn trường.

- Nhà trường chủ động, thường xuyên tham mưu với cấp ủy Đảng, Chính quyền địa phương và phối hợp cùng các ngành chức năng, Ban đại diện cha mẹ học sinh xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn cho học sinh, đảm bảo về cơ sở vật chất cho nhà trường, đáp ứng các yêu cầu, nội dung của trường học thân thiện, học sinh tích cực.

- Thực hiện hiệu quả các các chương trình hành động Sau

* Xây dựng trường lớp sạch đẹp- an toàn

+ Tăng cường công tác xây dựng và duy trì cảnh quan sư phạm nhà trường. Bảo đảm môi trường sư phạm trường luôn an toàn, sạch sẽ, thoáng mát, hằng tuần đều có kế hoạch tổ chức cho học sinh chăm sóc bảo vệ cây xanh, thảm cỏ, làm vệ sinh lớp ,khuôn viên trường để cho cảnh quan ngày càng đẹp hơn. 100% lớp học có đủ diện tích quy định, đủ ánh sáng, đủ chuẩn về thiết bị, bàn ghế.

+ Thường xuyên giữ vệ sinh sân trường, lớp học, trang hoàng lớp học trang nhã, đơn giản. Sắp xếp nơi giữ xe gọn gàng, đặt tại nơi hợp lý, ít ảnh hưởng đến quang cảnh chung của nhà trường.

+ Bố trí sọt rác tại đúng mật độ ,nhắc nhở người dọn dẹp thường xuyên nhà vệ sinh trước giờ học, sau giờ ra chơi,giờ nghỉ trưa để đáp ứng nhu cầu sinh hoạt của giáo viên, học sinh. Tuyên truyền và giáo dục học sinh bỏ rác đúng quy định.

+ Tiếp tục phát động giáo viên, học sinh trồng và chăm sóc cây cảnh, trồng cây bóng mát cho sân bóng đá mini trước nhà đa năng của nhà trường

3. Công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học

- Nhà trường tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, giáo dục về phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, an toàn trường học; Thường xuyên nhắc nhở, hướng dẫn học sinh các kỹ năng nhận biết về nguy cơ xảy ra tai nạn, thương tích, đuối nước và kỹ năng phòng tránh. Hình thức tuyên truyền gồm : Sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt ngoài giờ lên lớp, tiết sinh hoạt lớp, hoạt động Đội...

- Nhà trường thường xuyên tổ chức các hoạt động trang bị kỹ năng bơi cho học sinh. Các lớp thống kê số lượng học sinh biết bơi trong lớp để có kế hoạch vận động cha mẹ đưa con em đến tham gia các lớp bơi tại các cơ sở dạy bơi trong huyện.

- Huy động sức mạnh các lực lượng trong và ngoài nhà trường như: Đoàn TNCSHCM, Phụ nữ, Công an xã Giai Lạc để xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, hiệu quả.

- Phối hợp giữa nhà trường với chính quyền, gia đình, Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc tuyên truyền giáo dục học sinh kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích, xây dựng trường học an toàn, thân thiện.

- Bộ phận y tế bổ sung thuốc, thiết bị sơ cấp cứu theo quy định để cấp cứu kịp thời khi cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh bị tai nạn thương tích.

- Chủ động giám sát, phát hiện và có biện pháp khắc phục các nguy cơ gây tai nạn thương tích, không để xảy ra tai nạn nghiêm trọng trong nhà trường:

+ Kiểm tra lại các cây cao ở sân trường được chặt tỉa cành trước mùa mưa. Thường xuyên nhắc nhở học sinh không leo trèo cây.

+ Kiểm tra lại các thiết bị sử dụng điện, vị trí đặt công tắc đủ cao khỏi tầm tay với học sinh, đảm bảo quy định về an toàn điện.

+ Có tương đối đầy đủ theo quy định trang thiết bị phòng cháy chữa cháy đặt ở nơi thuận tiện khi sử dụng.

+ Học sinh được tuyên truyền, phổ biến luật giao thông, khi tham gia giao thông bằng xe máy phải đội mũ bảo hiểm.

4. Công tác kiểm tra nội bộ.

Công tác kiểm tra nội bộ trường học là một hoạt động quản lý thường xuyên của thủ trưởng đơn vị; là yêu cầu tất yếu của quá trình đổi mới giáo dục; qua kiểm tra, đánh giá đúng thực trạng của nhà trường, chỉ rõ những ưu điểm, khuyết điểm của từng cá nhân, bộ phận; nhằm đôn đốc, thúc đẩy các hoạt động dạy và học; nâng cao chất lượng nhiệm vụ được giao của các cá nhân, bộ phận; nâng cao hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý; là cơ sở giúp Hiệu trưởng đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, xếp loại thi đua, bố trí, sắp xếp đội ngũ hợp lý nhằm phát huy tối đa năng lực của từng tổ chức, cá nhân trong đơn vị.

-Nội dung kiểm tra:

+ .Kiểm tra các hoạt động của nhà trường: Công tác thu - chi tài chính; dạy thêm học thêm; Việc sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất; Việc mua sắm, sử dụng và quản lý tài sản; Công tác kiểm định chất lượng giáo dục; Hoạt động và chất lượng giáo dục, đào tạo; Hoạt động và chất lượng giảng dạy, học tập các

bộ môn văn hóa và các mặt giáo dục khác...

+ Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ trong trường học : Việc quán triệt, triển khai, tiếp nhận văn bản chỉ đạo; Trách nhiệm của Hiệu trưởng; Trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể trong trường; Tổ chức đánh giá định kỳ, sơ kết, tổng kết, chế độ báo cáo.

+ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống: Thực hiện quy chế chuyên môn:

+ Kiểm tra chuyên đề giáo viên(Số lượng 30% tổng giáo viên): Kiểm tra về thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy; Kiểm tra hồ sơ, sổ sách, giáo án; Kiểm tra việc sinh hoạt tổ, công tác bồi dưỡng thường xuyên về chuyên môn, nghiệp vụ; Việc thực hiện quy định dạy thêm, học thêm trong; Việc sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học.

+ Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn và các bộ phận khác: Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn; Kiểm tra cơ sở vật chất, kế toán:

+ Kiểm tra hoạt động học tập và rèn luyện của học sinh: Kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy định của trường, lớp và các tổ chức trong nhà trường; Kiểm tra trang phục, nề nếp học tập, sách vở, tài liệu, đồ dùng học tập.

+ Tự kiểm tra công tác quản lý của thủ trưởng đơn vị: Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch năm học, học kỳ, và hàng tháng của thủ trưởng đơn vị, của các bộ phận; việc thực hiện Quy chế dân chủ trong các hoạt động của cơ sở giáo dục; công tác xã hội hóa giáo dục...; Việc thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua, việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục; thực hiện việc đánh giá theo chuẩn đối với giáo viên, hiệu trưởng.

5. Công tác tâm lý học đường

- Làm tốt công tác tuyên truyền, chỉ đạo, triển khai thực hiện

+ Triển khai, tuyên truyền Thông tư 31/2017/TT- BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn có liên quan công tác tư vấn đến địa phương, phụ huynh học sinh và học sinh được biết để phối hợp.

+ Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Tổ tư vấn tâm lý học đường, xây dựng quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên. Công khai trước phòng làm việc của Tổ tư vấn, trên Website của nhà trường về thông tin các thành viên Tổ tư vấn tâm lý học đường và thời gian tư vấn trong tuần để phụ huynh, học sinh biết, trao đổi khi cần thiết.

+ Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện đến toàn thể CB, GV, NV và HS, PH được biết.

- Tăng cường hoạt động giáo dục kỹ năng sống, giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh:

+ Các tổ chức Đoàn, Đội trong nhà trường phát động nhiều phong trào, cách làm hay, gương người tốt – việc tốt để nắm bắt tâm tư nguyện vọng của học sinh, thông qua đó giúp cho nhà trường can thiệp kịp thời những học sinh có vấn đề về tâm lý. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Đề án “tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống trong học sinh”.

+ Tiếp tục đổi mới công tác chủ nhiệm trong việc quan tâm tới những biến đổi về tâm sinh lý học sinh nhằm phối hợp với Tổ tư vấn tâm lý để giúp đỡ và điều chỉnh kịp thời.

+ Lồng ghép hoặc bố trí các tiết GDNG lên lớp để tổ chức các hoạt động vui chơi, giáo dục kỹ năng nhằm giải tỏa những áp lực trong học sinh.

+ Giáo viên quan tâm công tác tự học tự bồi dưỡng để có khả năng giải đáp, tư vấn học sinh theo các nội dung trên, chủ yếu đưa ra những phân tích, lời khuyên thiết thực giúp các em giải tỏa được về mặt tinh thần, làm cho các em cảm thấy vững vàng, tự tin và trên cơ sở đó có thể tự giải quyết được vấn đề của mình theo hướng tích cực.

- Đẩy mạnh hoạt động của Tổ tư vấn tâm lý học đường:

+ Tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề, câu lạc bộ, diễn đàn về các chủ đề liên quan đến nội dung cần tư vấn cho học sinh.

+ Do chưa có giáo viên chuyên trách làm công tác tư vấn, các thành viên của tổ tư vấn phải phối hợp cùng với giáo viên chủ nhiệm, các thành viên trong tổ tư vấn... để thực hiện công tác tư vấn cho học sinh.

+ Nhà trường bố trí phòng tư vấn tâm lý (ghép với phòng Đội), trang trí thân thiện, để phục vụ cho công tác tư vấn nhằm đảm bảo tư vấn, kín đáo và theo tâm lý học sinh.

+ Tổ tư vấn hoạt động thường xuyên (Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần) do các cán bộ, giáo viên trong tổ tư vấn tâm lý trực tiếp hỗ trợ tư vấn cho học sinh tại địa điểm của tổ tư vấn hoặc tại một địa điểm phù hợp tại trường.

.6. Công tác dân chủ cơ sở

- Thực hiện nghiêm túc và hiệu quả thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo Dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Nghị định 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính Phủ về quy định thực hiện quy chế dân chủ trong quản lý hoạt động giáo dục .

- Tiếp tục tuyên truyền, bồi dưỡng nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường về thực hiện quy chế dân chủ trong trường tiểu học.

- + Học tập nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ
- + Tổ chức học tập quy chế dân chủ trong chi bộ, lấy vai trò nòng cốt là đảng viên, giao nhiệm vụ cho đảng viên truyền đạt tới CB, GVNV trong tổ mình sinh hoạt.
- Bổ sung hoàn thiện các hình thức, nội dung tổ chức thực hiện quy chế dân chủ.
- + Phân công trách nhiệm rõ ràng cho các tổ chức, cá nhân trong trường và kiểm tra, đôn đốc thường xuyên theo trách nhiệm được giao.
- + Cũng cố, xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, chuyển hóa về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.
- + Thực hiện công khai các chủ trương, kế hoạch của nhà trường theo hình thức phù hợp, đúng thời gian quy định cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động được biết.
- Cũng cố và tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ:
- + Đổi mới hình thức kiểm tra: Kiểm tra trực tiếp cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.
- + Tạo mọi điều kiện để ban thanh tra nhân dân hoạt động tốt, các hoạt động thanh tra được tiến hành thường xuyên, có trọng điểm, ngăn chặn, khắc phục, xử lý kịp thời.
- + Cán bộ, giáo viên, nhân viên nêu cao tinh thần trách nhiệm, giám sát, kiểm tra hoạt động của nhà trường.
- Phối hợp với các tổ chức trong nhà trường để tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục của nhà trường, bảo đảm thực hiện mục tiêu giáo dục.
- Trong công tác tiếp dân: Hiệu trưởng luôn lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và người học. Khi nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.
- Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của cơ sở giáo dục; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

7. Công tác phòng chống tham nhũng

Nhà trường kiện toàn lại Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng năm học 2025 - 2026 gồm 8 thành viên, trong đó Hiệu trưởng làm trưởng ban; xây dựng và triển khai kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm học 2025 - 2026 đến toàn thể CBGV, NV nhà trường.

Công khai, minh bạch các hoạt động mua sắm tài sản công, tài chính, công tác quy hoạch cán bộ, phân công công tác; thực hiện tốt quyết định xử lý sau kiểm tra; giải quyết tố cáo về dấu hiệu tham nhũng trong nội bộ theo đúng chức năng

quản lý. Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ theo năm tài chính phù hợp với các quy định hiện hành.

8. Công tác dân vận chính quyền

Tổ chức tập huấn bồi dưỡng kiến thức về công tác dân vận cho cán bộ đảng viên, viên chức với các hình thức: Tổ chức hội thảo, chuyên đề, trao đổi... Đẩy mạnh xây dựng mô hình “Dân vận khéo” phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của ngành và từng chức danh cụ thể của từng cán bộ viên chức trong cơ quan. Thực hiện quy chế về nếp sống văn minh, quy chế ứng xử văn hoá nơi công sở; xây dựng đội ngũ cán bộ viên chức hoàn thiện về phẩm chất, tác phong.

9. Công tác tài chính

Thực hiện đúng Luật kế toán thống kê trong quá trình chi tiêu, tổ chức bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán theo đúng quy định của nhà nước. Ưu tiên việc xây dựng CSVC phục vụ công tác dạy học đảm bảo chương trình GDPT 2018.

Thực hiện thu, chi theo Nghị quyết số 31/2020/NQ-HĐND ngày 13/12/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An; Nghị quyết số 15/2022/NQ-HĐND ngày 14/07/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An Nghị quyết sửa đổi, bổ sung Điều 2 Nghị quyết số 31/2020/NQ-HĐND ngày 13/12/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định mức thu tối đa các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập; mức thu dịch vụ tuyển sinh các cấp học trên địa bàn tỉnh Nghệ An; Công văn số 2566 /SGD&ĐT –TC&ĐTGD ngày 05 tháng 09 năm 2025 của Sở GD&ĐT Nghệ An V/v hướng dẫn công tác quản lý thu, chi năm học 2025 – 2026 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Thực hiện nghiêm túc đúng quy trình công tác vận động xã hội hóa giáo dục theo Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Vận động thu tài trợ giáo dục khi được UBND xã Giai Lạc và các cấp có thẩm quyền phê duyệt; các khoản thu theo thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh khi được phụ huynh nhất trí; Thực hiện việc quản lý sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện đảm bảo công khai minh bạch rõ ràng theo quy định tại Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 và **Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 03/6/2024** của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Rà soát nhu cầu và có kế hoạch bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu đối với các khối lớp theo lộ trình; tăng cường bổ sung phòng học bộ môn, phòng hỗ trợ học tập và trang thiết bị dạy học hiện đại (ti vi có kết nối mạng, bảng tương tác thông minh,...) phục vụ cho hoạt động giáo dục nhằm thực hiện có hiệu quả Chương trình GDPT 2018.

10. Công tác thi đua, khen thưởng:

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15/6/2022; Quyết định số 14/2024/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Thực hiện quy chế thi đua khen thưởng theo nghị định 73/224 của chính phủ

Thực hiện công tác thi đua khen thưởng đảm bảo đúng quy trình với tinh thần công khai, dân chủ, công bằng tạo được động lực thúc đẩy sự nỗ lực phấn đấu của CBCCVC và học sinh để cùng nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ. Xây dựng cụ thể quy chế thi đua khen thưởng, chế độ khen thưởng đối với CBGVNV và học sinh trong năm học.

11. Công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội

- Làm tốt công tác phối kết hợp với cấp ủy chính quyền địa phương, Ban quản lý các thôn bản và Ban ĐDCMHS để thực hiện tốt việc huy động và duy trì 100 % học sinh trong độ tuổi đến trường.

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm chủ động phối hợp với cha mẹ học sinh hoặc người đỡ đầu có biện pháp hữu hiệu trong công tác GD.

- Làm tốt công tác phối kết hợp giữa nhà trường và chính quyền địa phương, giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh. Duy trì công tác báo cáo định kì với chính quyền địa phương về công tác GD của nhà trường và duy trì các kì họp định kì của Ban đại diện CMHS lớp, Ban đại diện trường.

12. Chế độ báo cáo.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm ký, duyệt báo cáo về UBND xã và cấp trên theo quy định.

- Phó hiệu trưởng tập hợp báo cáo của các tổ chuyên môn, báo cáo phần mềm (Thống kê quản lý chất lượng giáo dục, Cơ sở dữ liệu ngành); các báo cáo chuyên đề; báo cáo tổng kết việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với các khối lớp.

- Tổ trưởng chuyên môn và trưởng các đoàn thể có trách nhiệm báo cáo kết quả hoạt động của tổ mình phụ trách và kế hoạch tuần tiếp theo vào thứ Năm hàng tuần; báo cáo chất lượng giáo dục của tổ mình và các báo cáo liên quan khi cần thiết;

- Giáo viên báo cáo kết quả hoạt động của lớp được phân công, cập nhật kết quả đánh giá chất lượng giáo dục lên phần mềm và các báo cáo khác khi cần thiết.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng:

Xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục nhà trường và tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch; chịu trách nhiệm chung về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Tổ chức thực hiện tốt công tác truyền thông Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; tham mưu cấp trên về xây dựng, nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ.

Chủ trì xây dựng các tiêu chí thi đua trong nhà trường.

Ban hành quyết định thành lập tổ chuyên môn; quyết định bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn.

Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và hoạt động giáo dục.

Chỉ đạo, tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, các khối lớp từ lớp 1 đến lớp 5; kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 của giáo viên.

Tham gia sinh hoạt chuyên môn ở tổ để tư vấn, định hướng công tác chuyên môn cho giáo viên.

2. Đối với Phó hiệu trưởng:

Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, đảm bảo dạy không quá 7 tiết/ngày; 7,8 buổi /tuần.

Quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn; Công tác KĐCL và trường Chuẩn Quốc gia; Công tác Phổ cập; công tác thư viện, thiết bị; quản lý các phần mềm liên quan đến hoạt động giáo dục; Chỉ đạo đảm bảo dạy đúng, đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; hoạt động trải nghiệm; kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chậm tiến bộ và các hoạt động khác có liên quan đến các hoạt động giáo dục.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học. Tổ chức tập huấn, hội thảo, sinh hoạt chuyên môn về nội dung, phương pháp dạy học, hình thức tổ chức dạy học, phương tiện dạy học, kiểm tra, đánh giá hoạt động dạy học theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

Tham gia sinh hoạt chuyên môn ở tổ để tư vấn, định hướng công tác chuyên môn cho giáo viên.

3. Đối với Tổ trưởng tổ chuyên môn:

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch của tổ chuyên môn.
- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo đúng quy định, tập trung sinh hoạt chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, dạy học STEM, đặc biệt chú ý đến nội dung đổi mới phương pháp dạy học và việc lựa chọn nội dung dạy học, những vấn đề vướng mắc trong thực hiện chương trình lớp 1,2,3,4,5.

- Thực hiện công tác thăm lớp dự giờ, góp ý rút kinh nghiệm các giờ dạy và thực hiện bồi dưỡng giáo viên của tổ.
- Thực hiện công tác kiểm tra đánh giá các hoạt động chuyên môn theo sự phân công.
- Tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục của tổ theo kế hoạch.
- Tham gia tổ chức các hoạt động GDNGLL, hoạt động trải nghiệm và các hoạt động khác.

4. Đối với giáo viên:

Tiếp tục nghiên cứu, tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới theo Thông tư 32/2018/TT- BGDDT. Xác định rõ những nội dung mới, những định hướng rõ ràng trong công tác dạy học tiếp cận năng lực, những mạch nội dung phẩm chất, năng lực cốt lõi và các năng lực đặc thù của từng môn học và hoạt động giáo dục

Thực hiện tốt công tác và giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh.

Quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn.

Triển khai, thực hiện giảng dạy và chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy các môn học và giáo dục theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy. Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương.

Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

5. Đối với Tổng phụ trách Đội:

Kết hợp với phó hiệu trưởng và các bộ phận, xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp (sinh hoạt dưới cờ theo chủ đề hàng tháng), hoạt động trải nghiệm.

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh và Sao Nhi đồng Hồ Chí Minh ở nhà trường góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện học sinh.

Xây dựng tiêu chí thi đua và cụ thể hóa trong các hoạt động hàng ngày.

Phối hợp với nhân viên thư viện tổ chức ngày hội đọc sách.

6. Đối với nhân viên thư viện, thiết bị:

Quản lý và tổ chức mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

Tổ chức hoạt động đọc sách đều đặn, có kế hoạch và hiệu quả. Tham mưu với lãnh đạo trường, xây dựng kế hoạch và tổ chức Ngày hội đọc sách.

Sử dụng và quản lý hiệu quả phần mềm quản lý thư viện, thiết bị.

Tham mưu với Ban giám hiệu về kế hoạch bảo dưỡng, bổ sung sách, thiết bị giáo dục đảm bảo nhu cầu của giáo viên và học sinh.

7. Nhân viên y tế:

Nhân viên y tế trong biên chế làm công tác y tế học đường, nhân viên y tế chịu sự quản lý trực tiếp của Hiệu trưởng và sự chỉ đạo chuyên môn nghiệp vụ của cơ quan y tế địa phương. Cùng với ban chăm sóc sức khỏe nhà trường có nhiệm vụ tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai công tác chăm sóc, bảo vệ và giáo dục sức khỏe cho học sinh trong năm học

Phối hợp GVCN, hội CMHS vận động 100% học sinh tham gia mua BHYT, phối hợp với cơ quan BHYT, trạm y tế xã giải quyết kịp thời và bảo đảm mọi quyền lợi cho học sinh tham gia BHYT.

Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh vào tháng 10/2025 và tháng 4/2026. Tuyên truyền phòng chống các bệnh học đường như cận thị, cong vẹo cột sống, gù, dịch cúm... Phối hợp kiểm tra trường học về xanh – sạch – đẹp-an toàn vào các tháng trong năm học.

- Quản lý hồ sơ, thanh quyết toán kinh phí Bảo hiểm y tế học sinh.

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời với lãnh đạo: báo cáo định kỳ vào 25 hàng tháng, báo cáo sơ kết vào tháng 12/2025, báo cáo tổng kết tháng 5/2026.

8. Kế toán

- Phụ trách công tác kế toán của nhà trường; Thực hiện dự toán, thanh quyết toán kinh phí từng tháng, quý, năm theo chế độ quy định của Bộ tài chính và ngành cấp trên.

-Thực hiện lưu trữ các hồ sơ chứng từ, sổ sách kế toán theo quy định của Bộ Tài chính. Thực hiện các chế độ chính sách kịp thời, tham mưu với Hiệu trưởng về công tác sửa chữa, mua sắm tài sản phục vụ hoạt động giáo dục trong nhà trường đúng mục đích có hiệu quả.

- Hàng năm tiến hành kiểm kê tài sản, thực hiện khấu hao tài sản theo giá trị hao mòn khi sử dụng, những tài sản thanh lý phải có sự giám sát của Thanh tra nhân dân và bộ phận phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ và yêu cầu được quy định tại Điều 5 và Điều 6, Chấp hành nghiêm các hành vi bị cấm đối với kế toán được quy định tại Điều 14 của luật kế toán ban hành ngày 17/6/2003.

- Thực hiện chế độ dự toán, chiết tính có tính khả thi, đảm bảo tiết kiệm tài chính cho nhà trường.

- Hướng dẫn các bộ phận làm hoá đơn chứng từ khi thực hiện thanh quyết toán.

- Quản lý hồ sơ, thanh quyết toán kinh phí Bảo hiểm y tế học sinh.

- Chấp hành các nhiệm vụ phân công khác của Hiệu trưởng.

9. Công tác thư viện và phát triển văn hóa đọc

Tăng cường công tác tuyên truyền, công tác kiểm tra của ban Giám hiệu; Đưa kết quả đọc sách, tỷ lệ đọc sách, số lượt đọc sách của giáo viên, lớp là một trong những tiêu chí để bình xét thi đua cuối năm. Ghi chép sổ thống kê bạn đọc theo đúng mẫu quy định.

Làm tốt công tác nêu gương những tấm gương sáng trong phong trào đọc sách và xây dựng thư viện vào các đợt sơ kết, tổng kết chặng thi đua;

Tham mưu tích cực với địa phương, với phụ huynh để phối hợp tốt trong xã hội hóa cho thư viện. Đa dạng hóa các loại hình hoạt động của câu lạc bộ đọc sách cùng con. Việc xã hội hóa thực hiện trong suốt năm học nhưng tập trung cao điểm vào đầu năm và dịp tổ chức Ngày hội đọc. Sử dụng đúng mục đích, hiệu quả số tiền và các hiện vật, sách quyên góp được.

Phối hợp với Tổng phụ trách Đội tổ chức lồng ghép trong các buổi sinh hoạt tập thể toàn trường để tuyên truyền, giới thiệu sách mới; Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, điểm sách chi tiết, viết kịch bản, chuẩn bị phương tiện, địa điểm phân công thành viên tổ cộng tác viên kết hợp thực hiện.

+ Giới thiệu sách mới: Mỗi tháng 1 lần theo kế hoạch phân công của nhà trường;

+ Điểm sách: Thực hiện vào các ngày lễ lớn 20/11, 22/12, 3/2, 8/3...theo hình thức thông báo trên bảng, phát thanh măng non;

+ Triển lãm trưng bày sách mới; Quyên góp sách (Cuối năm học- mỗi lớp vận động từ 5 bộ SGK trở lên và các sách truyện đặc biệt là sách truyện tiếng Anh).

+ Tăng cường xây dựng cơ sở vật chất và trang thiết bị cho thư viện

+ Thư viện luôn kết hợp với Nhà trường để tăng cường mua sắm những trang thiết bị cần thiết cho cả khâu bảo quản và phục vụ, làm sao có được một phòng đọc tại chỗ và bổ sung nhiều loại sách báo có chất lượng cao.

+ Lịch công tác của thư viện: Từ thứ 3 đến thứ 5 hàng tuần .

- Tuyên truyền cho giáo viên và học sinh trong trường thấy rõ tầm quan trọng của sách báo nói chung, sách giáo khoa, sách nghiệp vụ và sách tham khảo trong Nhà trường nói riêng.

Mọi thành viên trong Nhà trường biết cách sử dụng sách có hiệu quả nhất và phải có trách nhiệm giữ gìn, bảo quản sách, không làm hư hỏng, mất mát.

Thực hiện nghiêm túc các Quyết định của ngành, của trường, làm đúng nghiệp vụ thư viện, tích cực các hình thức tuyên truyền, giới thiệu sách.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026 của Trường Tiểu học Phúc Thành. Kế hoạch được thông qua tại Hội nghị viên chức, người lao động đầu năm học. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên trường nghiêm túc thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT;
- Đảng ủy, UBND xã;
- Ban đại diện CMHS (để phối hợp);
- Công đoàn trường (để phối hợp);
- CB, GV (để thực TH)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phương

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2025-2026

Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
Tháng 8/ 2025	- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch môn học và các hoạt động năm học 2025-2026; - Phân lớp học sinh lớp 1 - Xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học. - Phân công nhiệm vụ CB,GV,NV - Xây dựng hoạch giáo dục nhà trường; Kế hoạch môn học - Tham gia tập huấn theo kế hoạch - Điều tra phổ cập - Tổ chức ngày tựu trường 25/8/2025 - tổ chức ôn tập và thi lại, xét lên lớp; Báo cáo kết quả thi lại - Chuẩn bị khai giảng; hoàn thiện thời khóa biểu tuần 1	-BGH- HĐT-Tổ trưởng - BGH- GVK1 - BGH-GV - BGH, TT - CB,GV,NV - BGH- GV
Tháng 9/2025	- Tổ chức khai giảng năm học mới và ngày toàn dân đưa trẻ đến trường 05/9. - Thực hiện chương trình từ 08/9/2025. Tổ chức ký cam kết, bàn giao chất lượng. - Duyệt kế hoạch giáo dục năm học; Thời khóa biểu, công tác tuyển sinh. - Tham gia tập huấn các chuyên đề. - Báo cáo dữ liệu EQMS đầu năm học qua phần mềm CSDL. Tự KT công tác PCGDTH-XMC; - Đăng ký thi đua và sáng kiến kinh nghiệm. - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ đầu năm học và đón đoàn kiểm tra của phòng. -Tổ chức các hoạt động trải nghiệm: Vui Tết Trung thu. - Triển khai các hoạt động tháng an toàn giao thông.	- BGH- CB,GV -BGH- GV -BGH- CB,GV -BGH- GV - PTPM- GV -BGH- CB-GV -BGH- CB-GV -TPTĐội- BLĐ- GV
Tháng 10/2025	- Tổ chức hội nghị VC,NLĐ, Các tổ chức đăng ký thi đua; - Kiểm tra và hỗ trợ chuyên môn về thực hiện nhiệm vụ năm học. - Tổ chức hoạt động trải nghiệm theo kế hoạch - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường về hướng dẫn sử dụng AI: - Thi giáo viên chủ nhiệm giỏi, giáo viên dạy giỏi cấp trường	-NT, Công đoàn -C môn - TPTĐ-GV - CM-GV - CM- Tổ khối - TPTĐ - GV

	- Kiểm tra “Xanh –sạch- đẹp- an toàn” - Hoàn thành hồ sơ phổ cập giáo dục - Tổ chức đại hội liên đội; Ban đại diện cha mẹ học sinh.	- TPTĐ- CM -CM-GV
Tháng 11/2025	- Kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I khối 4,5 -Tổ chức các hoạt động trải nghiệm: <i>Truyền thống trường em- biết ơn thầy cô Giáo ;</i> - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn: nghiên cứu bài học, giáo dục Stem. - Kiểm tra đánh giá CB-GV và các tổ chức. - Chấm đề cương SKKN cấp trường.	- CM các khối - TPTĐ-GV - CLB - TPTĐội - CM-GV - CB- GV
Tháng 12/2025	- Kiểm tra đánh giá CB-GV và các tổ chức: 10 Đ/c GV - Tổ chức sân chơi qua mạng Cấp trường. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường bằng nghiên cứu bài học. - Tổ chức hoạt động trải nghiệm <i>theo kế hoạch</i> - Kiểm tra Xanh-sạch đẹp kỳ I - Kiểm kê cuối năm	- BGH- CM - HP- CM tổ - BGH - GH- GV -TPTĐ- GV - GV
Tháng 01/2026	- Kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I, Báo cáo kết quả vào phần mềm. - Hoàn thành chương trình học kỳ I, triển khai chương trình học kỳ II. Tổ chức hội nghị xây dựng kế hoạch học kỳ 2 - Thực hiện chương trình học kỳ II từ ngày 19/01/ 2026 - Báo cáo dữ liệu EQMS giữa năm học qua phần mềm CSDL; - Đón đoàn kiểm tra triển khai các nhiệm vụ năm học và triển khai dạy học theo giáo dục Stem, dự án Học thông qua chơi. - HĐTN theo kế hoạch - Giao lưu: “Toán tuổi thơ” cấp trường chọn đội tuyển cấp xã	- BGH-GV - BGH- GV -BGH- GV - BGH-GV - GH-GV -TPTĐ-GV -CM-Tổ CM -CB,GV,HS
Tháng 2/2026	- Tăng cường bồi dưỡng HSG, Giao lưu Toán tuổi thơ cấp trường chọn đội tuyển tham gia cấp xã - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn bằng nghiên cứu bài học và dạy Stem. - Kiểm tra đánh giá GV, hs trước và sau tết nguyên đán - Tổ chức sân chơi qua mạng Cấp huyện (Nếu có) - Tổ chức nghỉ tết nguyên đán	-CM - khối .5 - CM- GV -CM-CCCM - BGH- CCCM - HP- GV -TPTĐ- CLBB
	- Kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I. - Kiểm tra đánh giá CB,GV về thực hiện nhiệm vụ năm học;	- CM- GV - CCCM-GV

Tháng 3/2026	- Chấm sk nghiệm cấp trường, chọn sáng kiến cấp trên - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn : - HĐTN: <i>Giao lưu các câu lạc bộ</i> - Tổ chức sân chơi qua mạng Cấp Quốc Gia (Nếu có) - Kiểm tra Xanh sạch đẹp - Tham gia giao lưu: “Toán tuổi thơ” cấp huyện khối 5	-HĐKH - CM-GV - BGH-CCCM -Các tổ CM - TV- TPTĐ -CM-GV
Tháng 4/2026	- Rà soát kế hoạch , chương trình, bổ sung ,hoàn thiện - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn : nghiên cứu bài học; -Kiểm tra đánh giá giáo viên; Chấm sáng kiến cấp trên. - Kiểm tra” Giữ vở sạch, viết chữ đẹp” - Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn lần - Hoạt động trải nghiệm theo kế hoạch - Tổ chức ngày đọc sách	- BGH - TCM - CM-TCM-GV -CM -GV - Ban chỉ đạo - CM,GV -CM-TPTĐ - TV-TPTĐ-GV
Tháng 5/2026	- Hoàn thành chương trình năm học - Kiểm tra định kỳ cuối năm - Đánh giá xếp loại CBQL,GV, NV; Bình xét danh hiệu cuối năm học 2025-2026 - HĐTN: Theo kế hoạch - Lễ ra trường và bàn giao học sinh lớp 5 cho THCS - Chấm trường: Xanh, sạch,đẹp cuối năm -Tổng kết năm học;	- BGH-GV -BGH-TCM-GV -TPTĐ-GV - BGH-GVk5 - BGH-TPTĐ - TPTĐ- CM
Tháng 6/2026	- Tổng hợp kết quả- Hoàn thành hồ sơ thi đua tập thể, cá nhân; Báo cáo tổng kết năm học, thi đua. Triển khai kế hoạch hè. Bàn giao học sinh hoạt động trong dịp hè cho xã.	- BGH- GV-NV
Tháng 7 /2026	- Trục cơ quan - Tham gia tập huấn hè -Chuẩn bị công tác bồi dưỡng hè 2026	